

*PROTOCOLLO D'INTESA*

*TRA*

*AGENZIA DELLE ENTRATE*

*DIREZIONE PROVINCIALE DI TRENTO*

*E*

*ASSOCIAZIONE ALBERGATORI ED IMPRESE*

*TURISTICHE DELLA PROVINCIA DI TRENTO*

## Premesse

Nell'ambito del più ampio rapporto di collaborazione sancito a livello nazionale tra l'Agenzia delle Entrate e le Associazioni di categoria, la Direzione Provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate (di seguito Direzione Provinciale) e l'Associazione Albergatori ed Imprese Turistiche della Provincia di Trento (di seguito Associazione Albergatori) sottoscrivono la presente convenzione al fine di un continuo miglioramento dei rapporti tra i contribuenti e l'Amministrazione Finanziaria.

Gli obiettivi del presente accordo in particolare si identificano in:

- assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;
- semplificare le procedure e gli adempimenti tributari, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta dagli Uffici territoriali dipendenti dalla Direzione Provinciale medesima;
- garantire l'osservanza dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente;

La Direzione Provinciale e l'Associazione Albergatori convengono di adottare le seguenti modalità di collaborazione:

### **1. Sistema delle relazioni – Esame di problematiche operative di interesse comune**

Le parti si impegnano ad organizzare incontri su tematiche specifiche legate al territorio ed in particolare inerenti:

- l'interpretazione e gli indirizzi circa l'applicazione di norme tributarie di comune interesse, relative a problematiche di carattere generale, con l'obiettivo di assicurare un aggiornamento professionale dei rispettivi operatori, l'approfondimento delle più significative tematiche fiscali ed omogeneità di trattamento,

- l'individuazione di procedure operative al fine di rendere il più agevoli possibile tutti gli adempimenti nei rapporti tra l'Associazione Albergatori e gli uffici della Direzione Provinciale.

Le date degli incontri così come le modalità organizzative saranno concordate tra le parti con almeno quindici giorni di preavviso.

## **2. Assistenza telefonica e Telematica**

L'Associazione Albergatori si impegna a promuovere presso i propri associati:

- l'utilizzo dell'assistenza telefonica offerta dall'Agenzia delle Entrate attraverso il numero 848.800.444;
- l'utilizzo dei nuovi canali di assistenza dedicati agli intermediari e contribuenti: "Pec", "Civis" per la lavorazione delle comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento emesse in seguito ai controlli ex art. 36 bis DPR 600/73 e per la consegna di documentazione per i controlli ex art. 36 ter DPR 600/73;
- l'utilizzo di eventuali altri strumenti di comunicazione concordati a livello Nazionale e locale.

## **3. Altri servizi telematici**

L'Associazione Albergatori si impegna a promuovere tra i propri iscritti, in particolare, la conoscenza degli strumenti di trasmissione telematica di dichiarazioni e di contratti di locazione, nonché del sistema di abilitazione e gestione delle Partite IVA e del canale per il pagamento dei tributi in via telematica. La Direzione Provinciale a sua volta si impegna a collaborare fattivamente a tale processo, attraverso specifiche iniziative di informazione ed aggiornamento sulle applicazioni informatiche disponibili, ed attraverso la segnalazione alle competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate di eventuali disfunzioni e problemi di natura tecnica od organizzativa, e di eventuali richieste dell'Associazione finalizzate ad una migliore collaborazione nella materia.

## **4. Segnalazione problemi**

L'Associazione Albergatori con senso di responsabilità ed assicurando la necessaria riservatezza, si impegna a segnalare tempestivamente, al Direttore Provinciale, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo ([dp.trento.gt@agenziaentrate.it](mailto:dp.trento.gt@agenziaentrate.it)), inefficienze e/o irregolarità riscontrate nel funzionamento degli Uffici o di eventuali comportamenti dei funzionari in servizio presso gli Uffici dipendenti da questa Direzione che non appaiano conformi ai principi di correttezza, lealtà e collaborazione. Analoga segnalazione sarà fatta da parte della Direzione Provinciale all'Associazione Albergatori in merito ad eventuali comportamenti degli iscritti che non appaiano conformi alle norme deontologiche ed in particolare ai principi di professionalità, lealtà e collaborazione reciproca.

#### **5. Sportello veloce – “consegna documentazione”**

La Direzione Provinciale ha provveduto a dare massima priorità al servizio di “consegna documentazione” presso il Front-office dell'Ufficio Territoriale di Trento.

I riferimenti (nominativo, e-mail- telefono) degli associati dovranno essere riportati in ogni documento (fatta eccezione per interPELLI privi di procura ai sensi dell'art. 63 DPR 600/73), al fine di agevolare la lavorazione in back-office ed il contatto con il richiedente.

Ogni documento, nella prima pagina, riporterà la descrizione del tipo di atto, come da seguente elenco:

<b>DESCRIZIONE DOCUMENTO</b>
<b>RICORSO alla Commissione Tributaria di primo grado</b>
<b>APPELLO alla Commissione Tributaria di secondo grado</b>
<b>ISTANZA CONCILIAZIONE GIUDIZIALE</b>
<b>DOCUMENTAZIONE per controllo art. 36 ter dpr 600/73</b>
<b>ISTANZA RIMBORSO IVA</b>
<b>ISTANZA RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE</b>
<b>ISTANZA RIMBORSO IMPOSTE INDIRETTE</b>
<b>DOCUMENTAZIONE per RIMBORSI</b>
<b>FIDEIUSSIONE</b>
<b>INTERPELLO ORDINARIO</b>
<b>INTERPELLO ANTIELUSIVO</b>

<b>INTERPELLO C.F.C</b>
<b>INTERPELLO DISAPPLICATIVO</b>
<b>INTERPELLO ALTRE TIPOLOGIE</b>
<b>ISTANZA CORREZIONE COMUNICAZIONI IRREGOLARITA'</b>
<b>ISTANZA DI ANNULLAMENTO CARTELLA DI PAGAMENTO (sgravio)</b>
<b>ISTANZA DI ANNULLAMENTO ACCERTAMENTO/ATTO DI CONTESTAZIONE (autotutela)</b>
<b>ISTANZA DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE</b>
<b>ISTANZA SOSPENSIONE CARTELLA DI PAGAMENTO</b>
<b>ISTANZA DI DEFINIZIONE PROCESSO VERBALE (art. 5 bis d.lgs. 218/97)</b>
<b>ISTANZA DI DEFINIZIONE INVITO AL CONTRADDITTORIO (art. 5 comma 1 bis d.lgs. 218/97)</b>
<b>MODELLO F23</b>
<b>MODELLO F24</b>
<b>RICHIEDA DI CERTIFICATI</b>
<b>RICHIEDA ABILITAZIONE SERVIZI TELEMATICI</b>
<b>COMUNICAZIONE DISTRUZIONE BENI</b>

## **6. Accesso agli Uffici della Direzione Provinciale di Trento compreso l'Ufficio Territoriale di Trento**

Al fine di agevolare l'accesso degli associati e dei loro collaboratori agli Uffici della Direzione Provinciale di Trento ed all'Ufficio Territoriale di Trento (escluso il Front-Office), viene prevista l'autoidentificazione degli iscritti e dei loro collaboratori.

Allo scopo è messo a disposizione un personal computer nell'atrio della Direzione Provinciale: la persona che accede digiterà il proprio codice fiscale, la propria password e l'Ufficio e/o il nominativo del funzionario presso il quale intende recarsi.

E' fatto obbligo agli associati e ai collaboratori di rilevare l'uscita con le stesse modalità (codice fiscale e password) e di esporre il cartellino identificativo.

Verranno effettuati, a cura della Direzione, dei controlli a campione relativamente al rispetto delle modalità di accesso sopra indicate.

L'Associazione Albergatori comunicherà via posta elettronica all'indirizzo [dp.Trento.gt@agenziaentrate.it](mailto:dp.Trento.gt@agenziaentrate.it) l'elenco dei collaboratori con relativo codice fiscale avendo cura di segnalare eventuali modifiche.

## **7. Partecipazione all'Osservatorio Provinciale per la razionalizzazione dei servizi all'utenza**

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro, Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato, Casartigiani, Confederazione Nazionale Artigianato della piccola e media impresa, Confederazione Italiana Agricoltori, Confederazione Italiana Coldiretti, Confagricoltura, Confederazione delle Libere Associazioni Artigiane Italiane hanno sottoscritto a livello nazionale un protocollo d'intesa per la razionalizzazione dei servizi all'utenza ed hanno la facoltà di partecipare all'Osservatorio previsto dalla convenzione stessa. A livello nazionale non vi è un protocollo di riferimento per l'Associazione Albergatori, si concorda comunque di far partecipare all'Osservatorio provinciale un rappresentante di questo Ente.

## **8. Durata**

La presente convenzione ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Le parti comunicheranno i rispettivi referenti ai fini dell'attuazione di quanto previsto nella presente scrittura.

Le parti divulgheranno agli uffici ed agli iscritti, per quanto di rispettiva competenza, il contenuto del presente Protocollo con l'impegno di osservare quanto in esso stabilito.

Il Direttore Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Trento

Vincenzo Giunta

Il Presidente dell'Associazione Albergatori ed Imprese Turistiche della Provincia di Trento

Luca Libardi